



**DITJEN
DUKCAPIL
KEMENDAGRI**



IKSAN BAHARUDIN ABDUL RAUF
BUPATI KABUPATEN MOROWALI

IRIANE ILIYAS
WAKIL BUPATI KABUPATEN MOROWALI

**KABUPATEN
MOROWALI**



MANUAL BOOK APLIKASI PELAYANAN ONLINE DUKCAPIL @MOIKO

(Morowali Informasi
Kependudukan Online)



AMIN CEGA
Plt Kadis Dukcapil Morowali

Dukcapil

MOROWALI

DUKCAPIL
GO
DIGITAL

**#bangga
melayani
bangsa**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



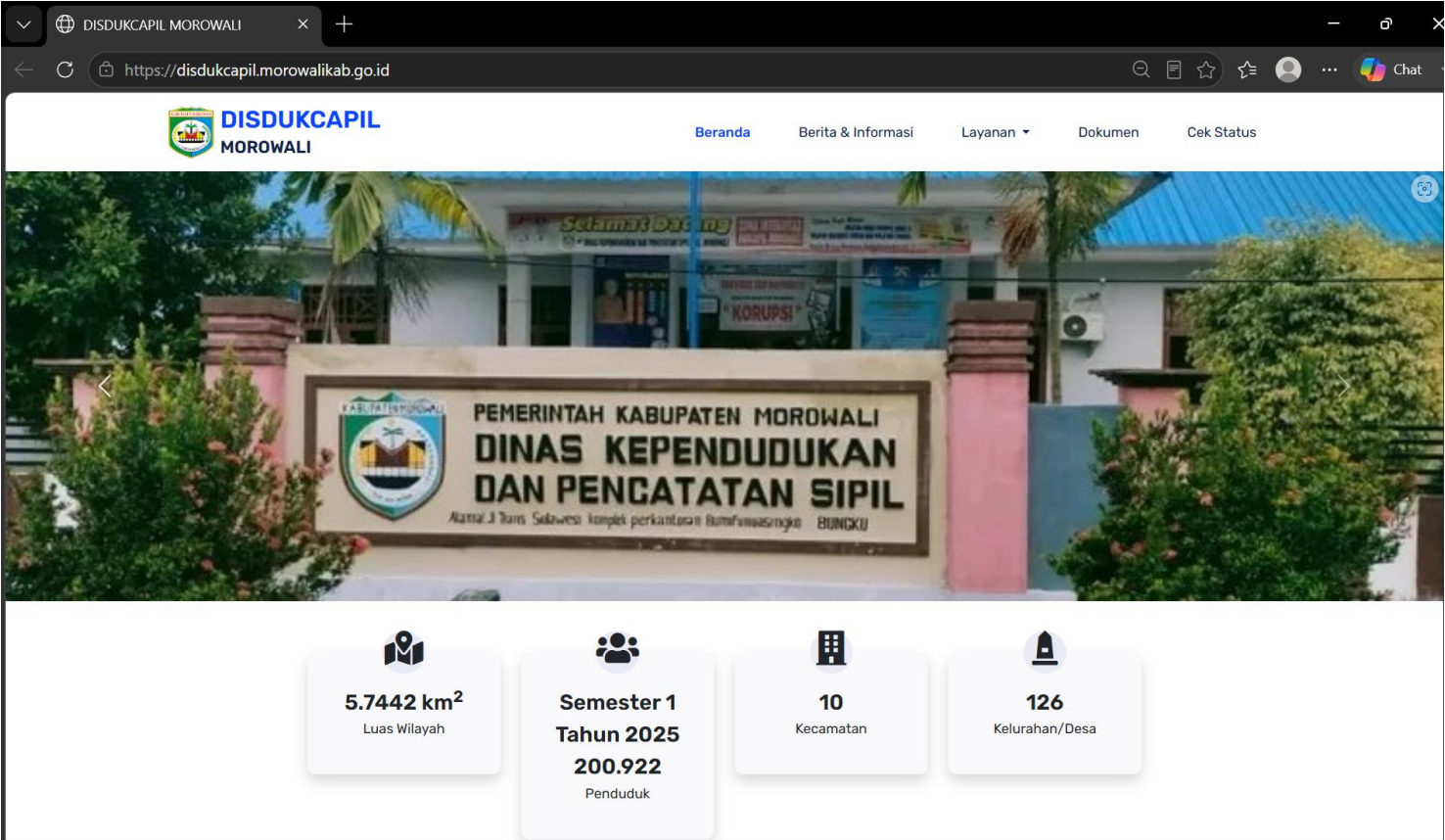
IKD IS
ORIENTASI
KEPENDUDUKAN
DIGITAL

**INDONESIA'S
FUTURE**

CARA PENGGUNAAN APLIKASI MOIKO

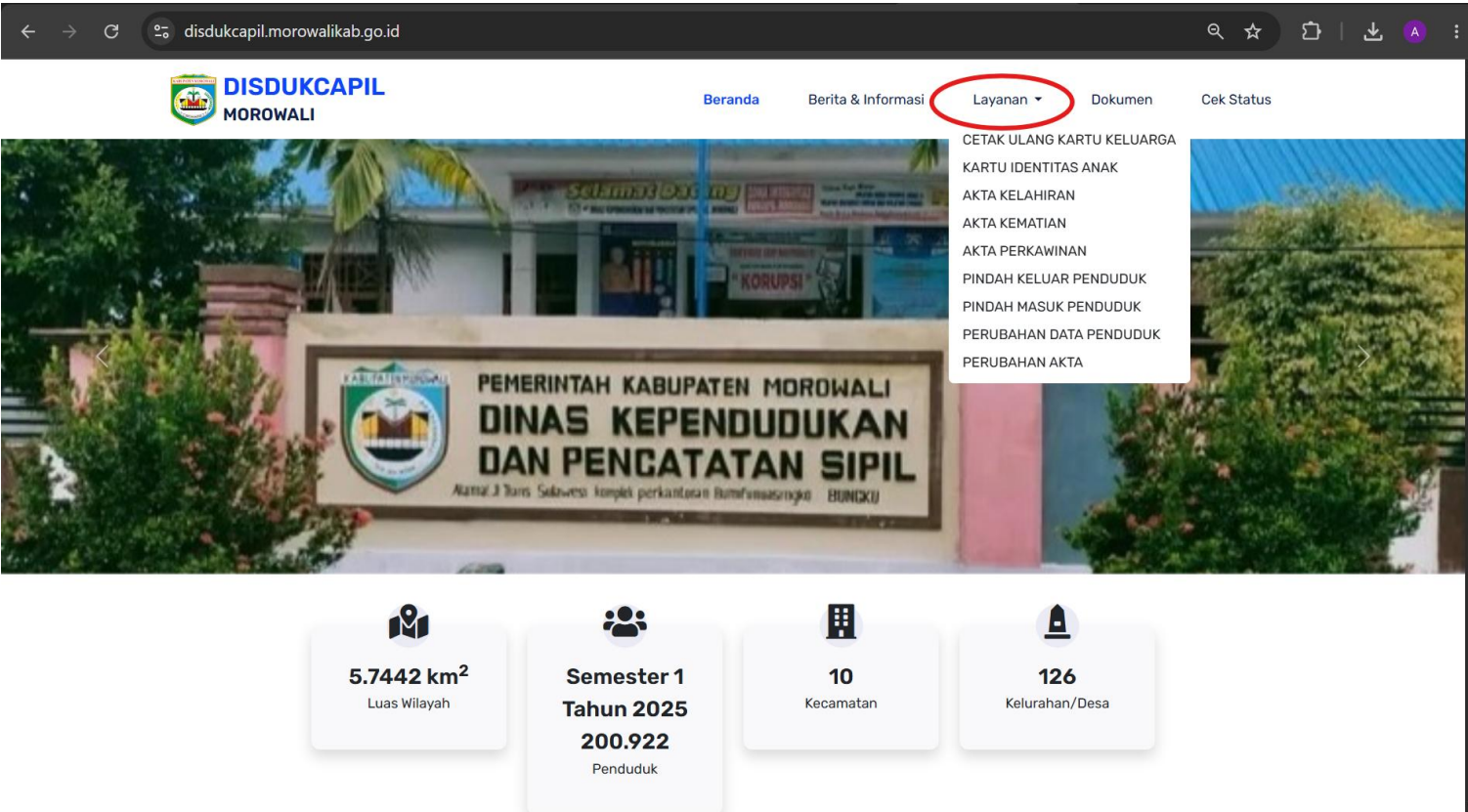
(MOROWALI INFORMASI KEPENDUDUKAN ONLINE)

1. Silahkan membuka aplikasi MOIKO dengan mengetik link <https://disdukcapil.morowalikab.go.id/> pada browser google chrome/mozilla/Microsoft edge pada computer/laptop/handphone, atau ketik DUKCAPIL MOROWALI pada browser yang anda gunakan.

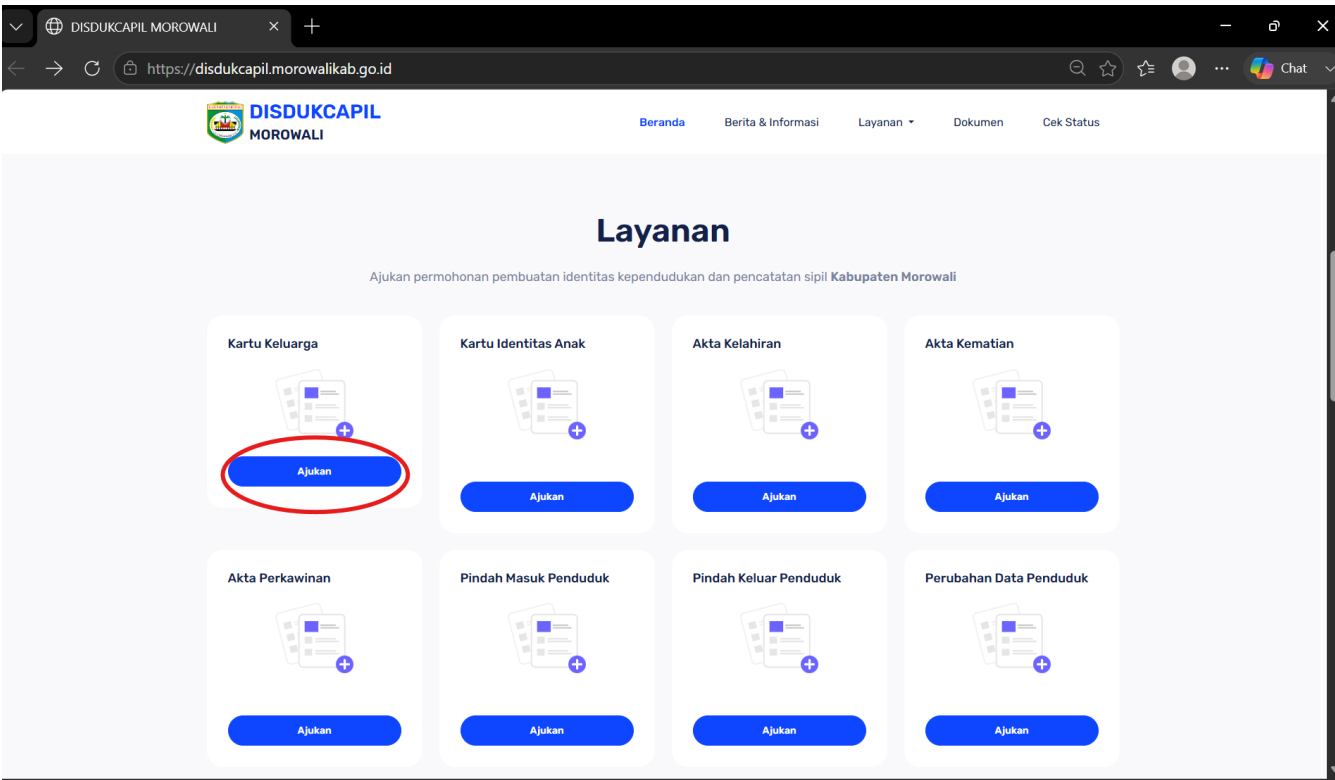


Gambar 1 tampilan depan website dukcapil

2. Pada tampilan menu utama di website dukcapil pilih atau klik menu layanan dan pilih pelayanan dokumen kependudukan apa yang ingin anda dapatkan



3. Bisa juga memilih layanan yang dibutuhkan pada menu utama website seperti gambar berikut

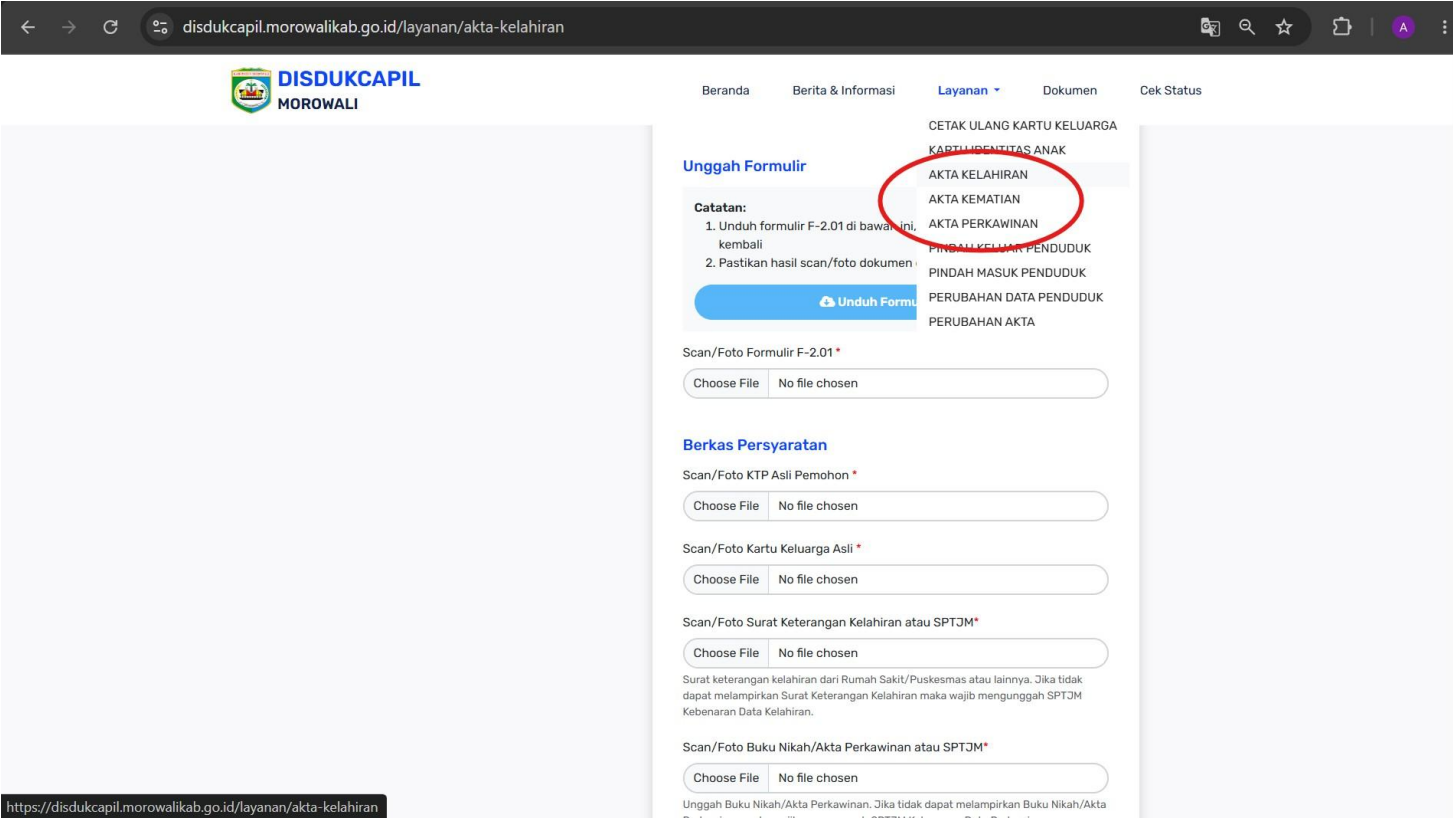


4. MENU CETAK ULANG KARTU KELUARGA

- a. Pada menu utama layanan pilih CETAK ULANG KARTU KELUARGA
- b. Input data yang diminta (pastikan input email dan no wa yang masih aktif)
- c. Upload dokumen yang dipersyaratkan.
- d. Kolom yang berbintang MERAH Adalah kolom yang wajib diisi.
- e. Centang saya mengerti dan menyetujui syarat dan ketentuan diatas dan klik tombol kirim.
- f. Cetak dan unduh atau sceenshoot kode permohonan untuk digunakan selanjutnya melakukan pengecekan status permohonan.

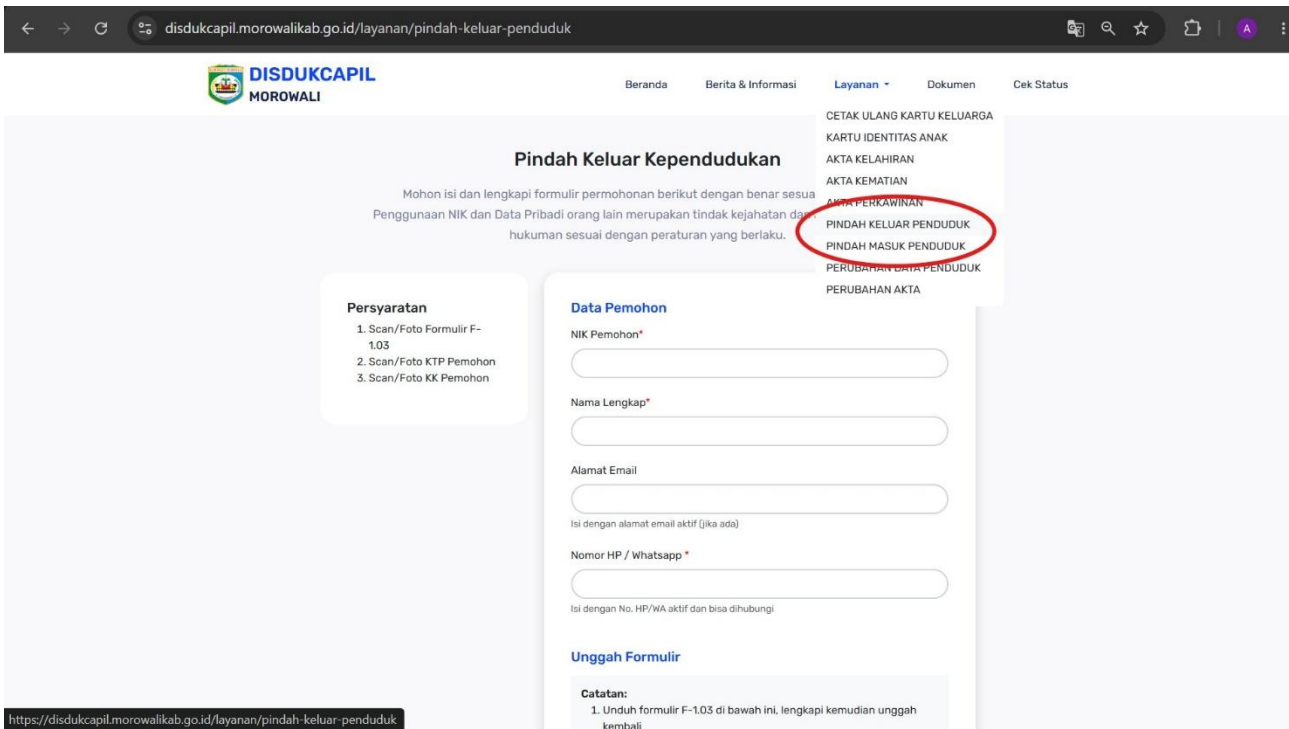
A screenshot of the 'Cetak Ulang Kartu Keluarga' (Print Family Card) form on the DISDUKCAPIL MOROWALI website. The form is titled 'Cetak Ulang Kartu Keluarga' and includes a subtitle: 'Mohon isi dan lengkapi formulir permohonan berikut dengan benar sesuai persyaratan. Penggunaan NIK dan Data Pribadi orang lain merupakan tindak kejahatan dan akan mendapatkan hukuman sesuai dengan peraturan yang berlaku.' The form is divided into two main sections: 'Persyaratan' (Requirements) and 'Data Pemohon' (Applicant Data). The 'Persyaratan' section lists three requirements: 1. Scan/Foto KTP, 2. Scan/Foto Buku Nikah/Akta Nikah, and 3. Scan/Foto Surat Kehilangan dari Kepolisian Atau KK Asli yang Rusak. The 'Data Pemohon' section contains five input fields: 'NIK Pemohon' (marked with a red asterisk), 'Nama Lengkap' (marked with a red asterisk), 'Alamat Email', 'Nomor HP / Whatsapp' (marked with a red asterisk), and a note below the last field: 'Isi dengan No. HP/WA aktif dan bisa dihubungi'.

6. MENU AKTA KELAHIRAN / AKTA KEMATIAN / AKTA PERKAWINAN
- a. Pada menu utama layanan pilih AKTA KELAHIRAN / AKTA KEMATIAN / AKTA PERKAWINAN
 - b. input data yang diminta (pastikan input email dan no wa yang masih aktif)
 - c. Upload dokumen yang dipersyaratkan.
 - d. Unduh/Download Formulir pendaftaran, isi formulir, tanda tangan kemudian upload Kembali ke aplikasi.
 - e. Kolom yang berbintang MERAH Adalah kolom yang wajib diisi.
 - f. Centang saya mengerti dan menyetujui syarat dan ketentuan diatas dan klik tombol kirim.
 - g. Cetak dan unduh atau sceenshoot kode permohonan untuk digunakan selanjutnya melakukan pengecekan status permohonan.
 - h. Unduk Akta Kelahiran / akta kematian / akta perkawinan pada menu cek status.



7. MENU PINDAH KELUAR DAN PINDAH DATANG PENDUDUK
- a. Pada menu utama layanan pilih PINDAH KELUAR / PINDAH DATANG PENDUDUK
 - b. input data yang diminta (pastikan input email dan no wa yang masih aktif)
 - c. Upload dokumen yang dipersyaratkan.
 - d. Unduh/Download Formulir pendaftaran, isi formulir, tanda tangan kemudian upload Kembali ke aplikasi.
 - e. Kolom yang berbintang MERAH Adalah kolom yang wajib diisi.

- f. Centang saya mengerti dan menyetujui syarat dan ketentuan diatas dan klik tombol kirim.
- g. Cetak dan unduh atau sceenshoot kode permohonan untuk digunakan selanjutnya melakukan pengecekan status permohonan.
- h. Unduh Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia (SKPWNI) pada menu cek status.



8. MENU PERUBAHAN DATA PENDUDUK DAN PERUBAHAN AKTA

- a. Pada menu utama layanan pilih PERUBAHAN DATA PENDUDUK atau PERUBAHAN AKTA
- b. Input data yang diminta (pastikan input email dan no wa yang masih aktif)
- c. Upload dokumen yang dipersyaratkan sesuai dengan data yang ingin diubah
- d. Unduh/Download Formulir pendaftaran, isi formular, tanda tangan kemudian upload Kembali ke aplikasi.
- e. Kolom yang berbintang MERAH Adalah kolom yang wajib diisi.
- f. Centang saya mengerti dan menyetujui syarat dan ketentuan diatas dan klik tombol kirim.
- g. Cetak dan unduh atau sceenshoot kode permohonan untuk digunakan selanjutnya melakukan pengecekan status permohonan.
- h. Unduh dokumen penduduk yang telah diubah pada menu cek status.

[illegible]

- disdukcapil.morowalikab.go.id/status

DISDUKCAPIL

MOROWALI

Beranda

Berita & Informasi

Layanan ▾

Dokumen

Cek Status

Cek Status Permohonanmu

NIK Pemohon

Ketik NIK

Masukkan kode permohonan

Ketik kode

Jenis Permohonan

Pilih jenis permohonan ▾

Cek

Cetak dan Unduh

Kode Permohonan : CUK-EUJU00W7ED

Jenis Permohonan : Cetak Ulang KK

Nama Pemohon : ANDRIANI ANWAR

Tanggal Permohonan : 25 Juni 2026 12:59:48

Status Permohonan : Belum diproses

Unduh atau screenshot halaman ini sebagai bukti pendaftaran.

← → ↺

disdukcakil.morowalikab.go.id/status

🔍 ☆ 📄 | A



DISDUKCAPIL
MOROWALI

[Beranda](#) [Berita & Informasi](#) [Layanan ▾](#) [Dokumen](#) [Cek Status](#)

Pilih jenis permohonan ▾

Cek

Cetak dan Unduh

Kode Permohonan : CUK-EUJU00W7ED

Jenis Permohonan : Cetak Ulang KK

Nama Pemohon : ANDRIANI ANWAR

Tanggal Permohonan : 25 Juni 2026 12:59:48

Status Permohonan : Belum diproses

Unduh atau screenshot halaman ini sebagai bukti pendaftaran.



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MOROWALI

→ ↺

📄 File C:/Users/Lenovo/Downloads/Cetak%20Ulang%20KK.pdf

☆

Bukti Permohonan 1 / 1 100% 📄 ↺ 🔍 ↻ ↵



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MOROWALI

Kode Permohonan : CUK-EUJU00W7ED

Jenis Permohonan : Cetak Ulang KK

Nama Pemohon : ANDRIANI ANWAR

Tanggal Permohonan : 25 Juni 2026 12:59:48 WITA

© 2026

↺ 📄 disdukcakil.morowalikab.go.id/status 🔍 ☆ 📄 |



DISDUKCAPIL
MOROWALI

[Beranda](#) [Berita & Informasi](#) [Layanan ▾](#) [Dokumen](#) [Cek Status](#)

Cetak dan Unduh

Kode Permohonan : CUK-EUJU00W7ED

Jenis Permohonan : Cetak Ulang KK

Nama Pemohon : ANDRIANI ANWAR

Tanggal Permohonan : 25 Juni 2026 12:59:48

Status Permohonan : **Selesai**

Berkas : 

Unduh atau screenshot halaman ini sebagai bukti pendaftaran.



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MOROWALI

klik icon ini untuk mendownload dokumen kependudukan yang diminta